

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 3年 2月 1日

事業所名: ステラ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか	○				
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			・段差、階段の等、車椅子への対応ができない
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・全員参加の定例会議を実施し、全社員が参画できる場を設けている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・毎年実施。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページ似て公開。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			・前年度は実施したが、今年度は新型コロナ感染防止の為、実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・福祉への基礎的な知識や虐待等、様々な研修の場を設けている。	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・アセスメントの際は、児発管の他に、支援員も同席している。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・使用。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・今年度は新型コロナウィルスの影響で例年と大きな変化があったが、柔軟に対応した。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝会で必ず実施。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・共有ツールを使用し、情報共有している。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・児発管の他に、複数の職員もモニタリングに参加し情報交換を行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関 や保護者 との連携 関係	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・送迎時等に児童の情報交換を行っている。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・該当児童なし。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○			・行っている児童、そうでない児童がいる。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			・今年度の卒業生については実施予定。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○		・直接専門機関との連携は少ない。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			・今年度は交流していない。(新型コロナウイルス感染予防)
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○			・今年度は参加していない。(新型コロナウイルス感染予防)
保護者への 説明責任 等	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・口頭での報告、と併せ、メールでの支援、状況報告を行っている。	
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・面談時にアドバイス等行っている。	
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・面談、契約時説明。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・面談時にアドバイス等行っている。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		・今年度は実施していない。(新型コロナウイルス感染予防)
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・月に一度活動日程を配布している。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報については鍵付きの書庫で保管している。	
36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○					
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		・今年度は実施していない。(新型コロナウイルス感染予防)	

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	○				
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説 明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか		○			
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	○				

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。